


Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»  
в г. Петровске

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала СГТУ  
имени Гагарина Ю.А. в г.Петровске  
Е.А.Бесшапошникова  
«30» июня 2025 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА  
ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ  
ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
по дисциплине  
ОП.12 «Менеджмент в профессиональной деятельности»  
специальности  
09.02.07 «Информационные системы и программирование»**

Фонд оценочных средств рассмотрен  
на заседании предметной (цикловой) комиссии  
общепрофессиональных дисциплин  
и профессиональных модулей  
«16» июня 2025 года, протокол №13

Председатель ПЦК Табарова /Ю.А. Табарова/

Петровск 2025

### **Пояснительная записка**

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы ОП.12 «Менеджмент в профессиональной деятельности», в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 г., №1547 (ред.от 03.07.2024 г.)

## **1. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости**

### **1.1. Цели и задачи контроля (профессиональная подготовка)**

Целью текущего контроля успеваемости обучающихся является обеспечение систематического контроля и оценки уровня освоения предметных результатов, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций ОП.12 «Менеджмент в профессиональной деятельности».

Главной задачей текущего контроля успеваемости является повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной и самостоятельной работе, закрепление, углубление знаний, закрепление и совершенствование умений, обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности посредством внедрения эффективной системы оценки в образовательный процесс.

#### **Предметные результаты**

Содержание программы «Менеджмент в профессиональной деятельности» направлено на достижение следующих целей:

-формирование представлений о принципах построения, функционирования и использования компьютерных сетей.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие **знания:**

- функции, виды и психологию менеджмента;
- методы и этапы принятия решений;
- технологии и инструменты построения карьеры;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие **умения:**

- управлять рисками и конфликтами;
- принимать обоснованные решения;
- выстраивать траектории профессионального и личностного развития;
- применять информационные технологии в сфере управления производством;
- строить систему мотивации труда;
- управлять конфликтами;
- владеть этикой делового общения;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования.

### **Общие компетенции, включающие в себя способность:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **1.2. Структура фонда оценочных средств**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля включает в себя комплекты контрольно-оценочных средств, предназначенные для проведения текущего контроля в виде:

- оперативного контроля;
- рубежного контроля.

Оперативный контроль проводится в форме:

- опрос (устный);
- выполнение письменной работы (практическая работа);
- конкурс команд.

Рубежный контроль проводится в форме:

- тестирование;
- выполнение практической работы;
- защита портфолио.

Фонд оценочных средств также, включает в себя комплект контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (Приложение 1). Например, вопросы для зачета, дифференцированного зачета, экзамена, тесты.

### **1.3. Материально-техническое обеспечение для проведения контроля**

Контроль проводится в кабинете социально-экономических дисциплин.

### **1.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения контроля**

#### **Информационное обеспечение обучения**

#### **Печатные и электронные издания**

##### **Основные учебные издания**

1.Казначевская, Г. Б., Менеджмент : учебник / Г. Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2026. — 240 с. — ISBN 978-5-406-15051-1. — URL: <https://book.ru/book/958786>

##### **Дополнительные учебные издания**

2.Грибов, В. Д., Менеджмент : учебное пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2024. — 275 с. — ISBN 978-5-406-12808-4. — URL: <https://book.ru/book/952691>

##### **Интернет ресурсы**

- 3.[www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
- 4.<http://www.garant.ru> («ГАРАНТ») — информационно-правовой портал).

##### **Электронно-библиотечная система:**

5.ЭБС «Znanium»

6.ЭБС «PROФормирование»

7.ЭБС «Book.ru»

## 2. Контрольно-оценочные средства

### Теоретическое занятие 1.

Тема : Сущность и характерные черты современного менеджмента

**Форма контроля:** оперативный контроль

**Задание:** ответить на вопросы

#### **Вопросы:**

1. Основные понятия: менеджмент, управление, организация.
2. Виды и психология менеджмента.
3. Информационные технологии в сфере управления.
4. Роль менеджмента в обществе.
5. История возникновения менеджмента.
6. С чем было связано возникновение практики управления?
7. Когда менеджмент выделился в самостоятельную область знаний?
8. Чье учение было основным теоретическим источником современных концепций менеджмента?
9. Какое государство является родиной менеджмента?
10. Каковы основные подходы и школы в развитии науки управления?
11. Какова роль школы научного управления в развитии теории и практики управления?
12. В чем сущность доктрины человеческих отношений?
13. В чем состоит поведенческий подход к управлению?
14. В чем состоят особенности американского менеджмента?
15. В чем смысл философии японского менеджмента?
16. В чем состоят различия между японской и американской моделями менеджмента?

### Практическая работа 1.

Тема: Сущность и характерные черты современного менеджмента

**Форма контроля:** оперативный контроль

**Задание:** освоить основы менеджмента

**Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по дисциплине «Менеджмент в профессиональной деятельности»**

### Практическая работа 2.

Тема: Сущность и характерные черты современного менеджмента

**Форма контроля:** оперативный контроль

**Задание:** освоить основы менеджмента

**Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по дисциплине «Менеджмент в профессиональной деятельности»**

### Практическая работа 3.

Тема: Сущность и характерные черты современного менеджмента

**Форма контроля:** оперативный контроль

**Задание:** освоить основы менеджмента

**Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по дисциплине «Менеджмент в профессиональной деятельности»**

#### Практическая работа 4.

Тема: Сущность и характерные черты современного менеджмента

**Форма контроля:** оперативный контроль

**Задание:** освоить основы менеджмента

**Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по дисциплине «Менеджмент в профессиональной деятельности»**

#### Теоретическое занятие 2.

Тема : Основные функции менеджмента

**Форма контроля:** оперативный контроль

**Задание:** ответить на вопросы

**Вопросы:**

1. Что такое процесс управления?
2. Что такое функция управления?
3. Каковы основные содержательные теории мотивации?
4. Какова роль координации в процессе управления?
5. Назовите первую функцию процесса управления.
6. Каковы основные процессуальные теории мотивации?
7. Какова высшая потребность в пирамиде потребностей А. Маслоу?
8. Какие функции управления называют общими?
9. Дайте различные трактовки термина "организация".
10. В чем состоит сущность планирования управленческой деятельности?
11. Механизм менеджмента: виды, функции, методы и принципы менеджмента.
12. Элементы менеджмента.
13. Условия эффективного взаимодействия между объектом и субъектом управления.
14. Подходы к выделению параметров внутренней среды организаций.
15. Каково содержание функции планирования?
16. Какие разделы должен включать бизнес-план деятельности организации?

#### Практическая работа 5.

Тема: Основные функции менеджмента

**Форма контроля:** оперативный контроль

**Задание:** освоить основы менеджмента

**Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по дисциплине «Менеджмент в профессиональной деятельности»**

#### Практическая работа 6.

Тема: Основные функции менеджмента

**Форма контроля:** оперативный контроль

**Задание:** освоить основы менеджмента

**Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по дисциплине «Менеджмент в профессиональной деятельности»**

#### Практическая работа 7.

Тема: Основные функции менеджмента

**Форма контроля:** оперативный контроль

**Задание:** освоить основы менеджмента

**Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по дисциплине «Менеджмент в профессиональной деятельности»**

Практическая работа 8.

Тема: Основные функции менеджмента

**Форма контроля:** рубежный контроль

**Задание:** освоить основы менеджмента

**Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по дисциплине «Менеджмент в профессиональной деятельности»**

Теоретическое занятие 3.

Тема : Основы управления персоналом

**Форма контроля:** оперативный контроль

**Задание:** ответить на вопросы

**Вопросы:**

1. По каким признакам можно произвести классификацию управленческих решений?
2. Какие этапы выделяют в процессе принятия управленческих решений?
3. По каким критериям производится оценка решений?
4. Назовите способы принятия решений в зависимости от того, на что ориентировано лицо принимающее решение?
5. Назовите методы группового принятия решения.
6. Мотивация трудового поведения, связь потребностей человека, мотивов и стимулов к труду.
7. Понятие, виды и методы оценки персонала.
8. Место управления персоналом в регулировании социально-трудовых отношений.
9. Привлечение кадров на предприятие на основе трудовых договоров и договоров гражданско-правового характера.
10. Текучесть кадров, ее виды, мотивы, причины и последствия.
11. Основные современные методы отбора персонала. Оценка эффективности методов отбора.
12. Особенности маркетинга персонала. Формирование постоянных источников пополнения персонала.
13. Сущность, значение и способы мотивации и стимулирования трудовой деятельности.
14. Конфликты в системе управления персоналом – виды, формы и методы преодоления конфликтов.
15. Зарубежный опыт оценки персонала.

Теоретическое занятие 4.

Тема : Основы управления персоналом

**Форма контроля:** оперативный контроль

**Задание:** ответить на вопросы

**Вопросы:**

1. Обучение персонала – виды, формы, техника обучения.
2. Обеспечение реализации функций управления персоналом.
3. Управление процессом адаптации. Зарубежный опыт организации адаптации персонала.
4. Правовое регулирование расторжения трудового договора в РФ.
5. Виды и формы трудовых перемещений. Цели ротации кадров.
6. Современные тенденции развития и направления кадровой политики в РФ.
7. Показатели эффективности процесса отбора кадров. Затраты на поиск и отбор персонала.

8. Правовые аспекты сокращения штатов и высвобождения работников. Задачи менеджера по персоналу при сокращении штатов.
9. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала.
10. Методика проведения отбора персонала. Типичные ошибки при проведении собеседования.

#### Практическая работа 9.

Тема: Основы управления персоналом

**Форма контроля:** оперативный контроль

**Задание:** освоить основы менеджмента

**Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по дисциплине «Менеджмент в профессиональной деятельности»**

#### Практическая работа 10.

Тема: Основы управления персоналом

**Форма контроля:** оперативный контроль

**Задание:** освоить основы менеджмента

**Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по дисциплине «Менеджмент в профессиональной деятельности»**

#### Практическая работа 11.

Тема: Основы управления персоналом

**Форма контроля:** оперативный контроль

**Задание:** освоить основы менеджмента

**Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по дисциплине «Менеджмент в профессиональной деятельности»**

#### Практическая работа 12.

Тема: Основы управления персоналом

**Форма контроля:** рубежный контроль

**Задание:** освоить основы менеджмента

**Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по дисциплине «Менеджмент в профессиональной деятельности»**

#### Теоретическое занятие 5.

Тема : Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

**Форма контроля:** оперативный контроль

**Задание:** ответить на вопросы

#### **Вопросы:**

1. Каковы особенности менеджмента в сфере информационных систем и программирования?
2. Основные подходы, концепции и школы менеджмента.
3. Развитие и становление менеджмента в России.
4. Понятия профессионального менеджмента.
5. Процесс управления в информационной сфере.
6. Опишите основные проблемы в сфере программирования и пути их решения.



7. Определите значение понятия менеджмент в информационной работе.
8. Понятие «информация». Его значение на современном этапе развития общества.
9. Принципы использования информационных технологий. Структура информационной системы и отдача её использования. Принципы использования информационных технологий.
10. Понятие электронного документа. Состав, классификация электронных документов.
11. Офисное программирование. Общая характеристика, особенности, преимущества и недостатки. Основы объектно-ориентированной технологии.

#### Практическая работа 13.

Тема: Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

**Форма контроля:** оперативный контроль

**Задание:** изучить основные особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

**Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по дисциплине «Менеджмент в профессиональной деятельности»**

#### Практическая работа 14.

Тема: Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

**Форма контроля:** оперативный контроль

**Задание:** изучить основные особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

**Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по дисциплине «Менеджмент в профессиональной деятельности»**

#### Практическая работа 15.

Тема: Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

**Форма контроля:** рубежный контроль

**Задание:** изучить основные особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

**Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по дисциплине «Менеджмент в профессиональной деятельности»**

#### **Вариант 1**

**1 Тест. Какое управленческое действие не относится к функциям менеджмента персонала?**

- а) планирование;
- б) прогнозирование;
- в) мотивация;
- г) составление отчетов;
- д) организация.

**2. Управленческий персонал включает:**

- а) вспомогательных рабочих;
- б) сезонных рабочих;
- в) младший обслуживающий персонал;
- г) руководителей, специалистов;
- д) основных рабочих.

**3. Японскому менеджменту персонала не относится:**

- а) пожизненный наем на работу;
- б) принципы старшинства при оплате и назначении;
- в) коллективная ответственность;
- г) неформальный контроль;
- д) продвижение по карьерной иерархии зависит от профессионализма и успешно выполненных задач, а не от возраста рабочего или стажа.

**4. С какими дисциплинами не связана система наук о труде и персонале?**

- а) «Экономика труда»;
- б) «Транспортные системы»;
- в) «Психология»;
- г) «Физиология труда»;
- д) «Социология труда».

**5. Должностная инструкция на предприятии разрабатывается с целью:**

- а) определение определенных квалификационных требований, обязанностей, прав и ответственности персонала предприятия;
- б) найма рабочих на предприятие;
- в) отбора персонала для занимания определенной должности;
- г) согласно действующему законодательству;
- д) достижения стратегических целей предприятия.

**6. Изучение кадровой политики предприятий-конкурентов направленно:**

- а) на разработку новых видов продукции;
- б) на определение стратегического курса развития предприятия;
- в) на создание дополнительных рабочих мест;
- г) на перепрофилирование деятельности предприятия;
- д) на разработку эффективной кадровой политики своего предприятия.

**7. Что включает инвестирование в человеческий капитал?**

- а) вкладывание средств в производство;
- б) вкладывание средств в новые технологии;
- в) расходы на повышение квалификации персонала;
- г) вкладывание средств в строительство новых сооружений.
- д) вкладывание средств в совершенствование организационной структуры предприятия.

**8. Человеческий капитал - это:**

- а) форма инвестирования в человека, т. е. затраты на общее и специальное образование, накопление суммы здоровья от рождения и через систему воспитания до работоспособного возраста, а также на экономически значимую мобильность.
- б) вкладывание средств в средства производства;
- в) нематериальные активы предприятия. г) материальные активы предприятия;
- д) это совокупность форм и методов работы администрации, обеспечивающих эффективный результат.

**9. Функции управления персоналом представляют собой:**

- а) комплекс направлений и подходов работы с кадрами, ориентированный на удовлетворение производственных и социальных потребностей предприятия;
- б) комплекс направлений и подходов по повышению эффективности функционирования предприятия;
- в) комплекс направлений и подходов по увеличению уставного фонда организации;
- г) комплекс направлений и подходов по совершенствованию стратегии предприятия;
- д) комплекс направлений и мероприятий по снижению себестоимости продукции.

**10. Потенциал специалиста – это:**

- а) совокупность возможностей, знаний, опыта, устремлений и потребностей;
- б) здоровье человека;
- в) способность адаптироваться к новым условиям;
- г) способность повышать квалификацию без отрыва от производства;
- д) способность человека производить продукцию

**11. Горизонтальное перемещение рабочего предусматривает такую ситуацию:**

- а) перевод с одной работы на другую с изменением заработной платы или уровня ответственности;
- б) перевод с одной работы на другую без изменения заработной ты или уровня ответственности;
- в) освобождение рабочего;
- г) понижение рабочего в должности;
- д) повышение рабочего в должности.

**12. Профессиограмма - это:**

- а) перечень прав и обязанностей работников;
- б) описание общетрудовых и специальных умений каждого работника на предприятии;
- в) это описание особенностей определенной профессии, раскрывающее содержание профессионального труда, а также требования, предъявляемые к человеку.
- г) перечень профессий, которыми может овладеть работник в пределах его компетенции;
- д) перечень всех профессий.

**13. Какой раздел не содержит должностная инструкция?**

- а) «Общие положения»;
- б) «Основные задачи»;
- в) «Должностные обязанности»;
- г) «Управленческие полномочия»;
- д) «Выводы».

**14. Интеллектуальные конфликты основаны:**

- а) на столкновении приблизительно равных по силе, но противоположно направленных нужд, мотивов, интересов и увлечений в одного и того человека;
- б) на столкновении вооруженных групп людей;
- в) на борьбе идей в науке, единстве и столкновении таких противоположностей, как истинное и ошибочное;
- г) на противостоянии добра и зла, обязанностей и совести;
- д) на противостоянии справедливости и несправедливости.

**15. Конфликтная ситуация - это:**

- а) столкновение интересов разных людей с агрессивными действиями;
- б) предметы, люди, явления, события, отношения, которые необходимо привести к определенному равновесию для обеспечения комфортного состояния индивидов, которые находятся в поле этой ситуации;
- в) состояние переговоров в ходе конфликта;
- г) определение стадий конфликта;
- д) противоречивые позиции сторон по поводу решения каких-либо вопросов.

**16. На какой стадии конфликта появляется явное (визуальное) проявление острых разногласий, достигнутое в процессе конфликта:**

- а) начало;
- б) развитие;
- в) кульминация;
- г) окончание;
- д) . послеконфликтный синдром как психологический опыт.

**17. Латентный период конфликта характеризуется такой особенностью:**

- а) стороны еще не заявили о своих претензиях друг к другу;
- б) одна из сторон признает себя побежденной или достигается перемирие;
- в) публичное выявление антагонизма как для самих сторон конфликта, так и для посторонних наблюдателей;
- г) крайнее агрессивное недовольство, блокирование стремлений, продолжительное отрицательное эмоциональное переживание, которое дезорганизует сознание и деятельность;
- д) отсутствуют внешние агрессивные действия между конфликтующими сторонами, но при этом используются косвенные способы воздействия.

**18. Стиль поведения в конфликтной ситуации, характеризующийся активной борьбой индивида за свои интересы, применением всех доступных ему средств для достижения поставленных целей – это:**

- а) приспособление, уступчивость;
- б) уклонение;
- в) противоборство, конкуренция;
- г) сотрудничество;
- д) компромисс.

**19. Комплексная оценка работы - это:**

- а) оценка профессиональных знаний и умений с помощью контрольных вопросов;

- б) определение совокупности оценочных показателей качества, сложности и эффективности работы и сравнение с предыдущими периодами с помощью весовых коэффициентов;
- в) оценка профессиональных знаний, привычек и уровня интеллекта с помощью контрольных вопросов;
- г) определение профессиональных знаний и привычек с помощью специальных тестов с их дальнейшей расшифровкой.
- д) оценка профессиональных знаний, привычек и уровня интеллекта с помощью социологических опросов.

**20. Коллегиальность в управлении - это ситуация, когда:**

- а) персонал определенного подразделения — это коллеги по отношению друг к другу;
- б) только руководитель организации может управлять персоналом, но некоторые полномочия он может делегировать своим подчиненным;
- в) существует децентрализация управления организацией;
- г) работодатели работают в тесном контакте друг с другом и связаны узами сотрудничества и взаимозависимости, составляют управленческий штат.
- д) существует централизация управления организацией.

**Вариант 2**

**1. Какая подсистема кадрового менеджмента направлена на разработку перспективной кадровой политики:**

- а) функциональная;
- б) тактическая;
- в) управляющая;
- г) обеспечивающая;
- д) стратегическая.

**2. Целью какой школы было создание универсальных принципов управления:**

- а) школа научного управления;
- б) классическая школа или школа административного управления;
- в) школа человеческих отношений;
- г) школа науки о поведении;
- д) школа науки управления или количественных методов.

**3. Кадровый потенциал предприятия – это:**

- а) совокупность работающих специалистов, устраивающихся на работу, обучающихся и повышающих квалификацию с отрывом от производства;
- б) совокупность работающих специалистов;
- в) совокупность устраивающихся на работу;
- г) совокупность обучающихся и повышающих квалификацию с отрывом от производства;
- д) совокупность перемещающихся по служебной лестнице.

**4. Какое положение предусматривает теория приобретенных потребностей Д Мак-Клеланда:**

- а) выделение гигиеничных и мотивирующих факторов;
- б) распределение всех рабочих на желающих работать и тех, кто не желает работать;
- в) наличие у рабочего потребности в достижении, в соучастии, во власти;
- г) потребность человека быть справедливо вознагражденным;
- д) все потребности человека расположенные в определенной иерархии.

**5. Какая теория мотивации относится к процессуальным теориям?**

- а) теория нужд А. Маслоу;
- б) теория ожидания В. Врума;
- в) теория приобретенных потребностей Д. МакКлеланда;
- г) теория существования, связи и роста К. Альдерфера;
- д) теория двух факторов Ф. Гецберга.

**6. Валентность согласно теории В. Врума - это:**

- а) мера вознаграждения;
- б) мера ожидания;
- в) ожидание определенного вознаграждения в ответ на достижении результата;

- г) мера ценности или приоритетности;
- д) ожидание желаемого результата от затраченных дополнительных усилий.

**7. Основным положением какой теории является то, что люди субъективно определяют отношение полученного вознаграждения к затраченным усилиям и соотносят с вознаграждением других людей?**

- а) теории нужд А. Маслоу;
- б) теории ожидания В. Врума;
- в) расширенной модели ожидания Портера — Лоулера;
- г) теории приобретенных потребностей Д. Мак-Клелланда;
- д) теории равенства С. Адамса.

**8. Теория усиления Б. Ф. Скиннера основанная на таком положении:**

- а) выделение гигиеничных и мотивирующих факторов;
- б) поведение людей обусловлено последствиями их деятельности в подобной ситуации в прошлом;
- в) все потребности человека расположенные в определенной иерархии;
- г) потребность человека основана на справедливом вознаграждении;
- д) наличие у рабочего потребности в достижении, в соучастии, во власти;

**9. К содержательным мотивационным теориям относятся теории:**

- а) Б. Ф. Скиннера;
- б) С. Адамса;
- в) В. Врума;
- г) модель Портера — Лоулера;
- д) Ф. Герцберга.

**10. Какое положение относится к теории мотивации Портера-Лоулера:**

- а) результативный труд ведет к удовлетворению работников;
- б) человек ответственный;
- в) поведение людей обусловлено последствиями их деятельности в подобной ситуации в прошлом;
- г) человек стремится делегировать полномочия;
- д) человек удовлетворен лишь экономическим стимулированием.

**11. Какие потребности в теории А. Маслоу являются базовыми(находящиеся на нижнем уровне иерархии потребностей)?**

- а) физиологические;
- б) защищенности и безопасности;
- в) принадлежности и причастности;
- г) признание и уважение;
- д) самовыражение.

**12. Какое положение не относится к теории мотивации Ф. Герцберга:**

- а) отсутствие гигиенических факторов ведет к неудовлетворенности трудом;
- б) наличие мотиваторов может лишь частично и неполно компенсировать отсутствие факторов гигиены;
- в) в обычных условиях наличие гигиенических факторов воспринимается как естественное и не оказывает мотивационного воздействия;
- г) максимальное позитивное мотивационное воздействие достигается с помощью мотиваторов при наличии факторов гигиены;
- д) максимальное позитивное мотивационное воздействие достигается с помощью мотиваторов при отсутствии факторов гигиены;

**13. Какое количество групп потребностей выделяет теоретическая модель мотивации К. Альдерфера:**

- а) две;
- б) три;
- в) четыре;
- г) пять;
- д) шесть.

**14. Средний уровень зарплаты одного работника рассчитывается:**

- а) как отношение качественной продукции к общему объему товарной продукции;
- б) как отношение прибыли к себестоимости произведенной продукции;
- в) как отношение себестоимости к стоимости товарной продукции;
- г) как отношение объема произведенной продукции к общей численности работников;
- д) как отношение общего фонда оплаты труда к общей численности персонала.

**15. Какой стиль руководства не включает модель, описывающая зависимость стиля руководства от ситуации, предложенная Т. Митчелом и Р. Хаусом?**

- а) «стиль поддержки»;
- б) «инструментальный» стиль;
- в) стиль ориентированный «на достижение»;
- г) стиль руководства, ориентированный на участие подчиненных в принятии решений;
- д) стиль «предлагать».

**16. Какой стиль лидерства не включает теория жизненного цикла П. Херси и К. Бланшара?**

- а) стиль «давать указания»;
- б) «продавать указания»;
- в) «информировать».
- г) «участвовать»;
- д) «делегировать»;

**17. Тест. Какое количество вариантов руководства выделяет модель стилей руководства Врума-Йеттона:**

- а) три;
- б) четыре;
- в) пять;
- г) шесть;
- д) семь.

**18. Какой из пяти основных стилей руководства, согласно двухмерной модели поведения руководителя (управленческая решетка Блейка и Мутона), является самым эффективным?**

- а) «страх перед бедностью»;
- б) «Команда»(групповое управление) ;
- в) «Дом отдыха – загородный клуб»;
- г) «Власть – подчинение – задача»;
- д) «Посредине пути»;

**19. Какой вид власти подразумевает веру исполнителя в то, что влияющий имеет возможность удовлетворять его потребности:**

- а) власть, основанная на принуждении;
- б) власть, основанная на вознаграждении;
- в) экспертная власть;
- г) эталонная власть;
- д) законная власть.

**20. Какой вид власти подразумевает веру исполнителя в то, что влияющий имеет возможность заставлять и полное право наказывать:**

- а) власть, основанная на принуждении;
- б) власть, основанная на вознаграждении;
- в) экспертная власть;
- г) эталонная власть;
- д) законная власть.

**Ответы на тесты**

**Вариант 1**

- 1. 4**
- 2. 4**
- 3. 5**
- 4. 2**

5. 1  
6. 5  
7. 3  
8. 1  
9. 1  
10. 1  
11. 2  
12. 3  
13. 5  
14. 3  
15. 5  
16. 3  
17. 5  
18. 3  
19. 2  
20. 4

**Вариант 2**

1. 5  
2. 2  
3. 1  
4. 3  
5. 2  
6. 4  
7. 5  
8. 2  
9. 5  
10. 1  
11. 1  
12. 5  
13. 2  
14. 5  
15. 5  
16. 3  
17. 3  
18. 2  
19. 2  
20. 1

Самостоятельная работа 1.

Тема: Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

Задание: подготовка доклада, реферата, презентации и т. д.

**Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по дисциплине «Менеджмент в профессиональной деятельности»**

**Рубежный контроль (тестирование)**

1.Как термин «менеджмент» принято переводить на русский язык?  
\_\_\_\_\_ (управление)

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

2.В системе управления организацией – объект управления это: \_\_\_\_\_  
(управляемая подсистема)

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

3.Какую задачу преследовала административная школа?

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

А.совершенствование управления организаций в целом

В.повысить эффективность на конкретных рабочих местах

С.определить лидера в трудовом коллективе

4.Какого подхода к менеджменту не существует?

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

А.процессный

В.динамический

С.ситуационный

5.Необходимость адаптации к внешней среде – основной принцип:

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

А.теории естественного отбора

В.теории зависимости от ресурсов

С.теории жизнеспособности структуры

6.Инновационный менеджмент – это: \_\_\_\_\_

(совокупность методов и форм управления инновационной деятельностью)

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

7.Экономические методы воздействуют на личные интересы работников через:

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

А.правильно поставленную критику

В.заработную плату, премии, штрафы

С.ценообразование

8.Кто считается основателем науки управления? \_\_\_\_\_

(Анри Файоль)

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09



9. Осознанная необходимость в чем-либо называется:

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

- А. потребностью
- В. мотивацией
- С. восприятием

10. Процесс побуждения себя и других к деятельности называется:

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

- А. мотивацией
- В. коммуникацией
- С. установкой

11. Что является субъектом менеджмента: \_\_\_\_\_ (люди)

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

12. Какие теории мотивации базируются на потребностях?

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

- А. процессуальные;
- В. содержательные;
- С. человеческих отношений;
- Д. первоначальные.

13. Вознаграждение принято делить на:

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

- А. материальное и моральное;
- В. официальное и неофициальное;
- С. текущее и ожидаемое.

14. Что относится к категории «внутреннего вознаграждения»:

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

- А. заработная плата;
- В. карьера;
- С. сама работа;
- Д. признание окружающих.

15. Какая функция менеджмента приведена ниже: «Это – процесс сравнения результатов»:

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

- А. планирование;
- В. мотивация;
- С. контроль;
- Д. организация

**Критерии оценивания:**

Отметка	Объем выполнения работы в %
«5» (отлично)	90 – 100
«4» (хорошо)	70 – 89
«3» (удовлетворительно)	50 – 69
«2» (неудовлетворительно)	менее 50

**Ключ ответов к тестовым заданиям**

№ Вопроса	Правильный ответ	Проверяемые компетенции
1.	управление	<i>Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</i>
2.	управляемая подсистема	<i>Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</i>
3.	А	<i>Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</i>
4.	В	<i>Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</i>
5.	А	<i>Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</i>
6.	совокупность методов и форм управления инновационной деятельностью	<i>Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</i>
7.	В	<i>Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</i>
8.	Анри Файоль	<i>Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</i>
9.	А	<i>Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</i>
10.	А	<i>Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</i>
11.	люди	<i>Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</i>
12.	В	<i>Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</i> <i>Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</i>
13.	А	<i>Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</i>
14.	С	<i>Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</i>
15.	С	<i>Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</i>

**Межсессионный контроль (тестирование)**

1. Как осуществляется текущий контроль в организации? \_\_\_\_\_  
(с помощью системы обратной связи)

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

2. Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

- А. специалисты
- В. министерства
- С. руководители

3. Контроль-это:

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

- А. вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации
- В. наблюдение за работой персонала организации
- С. постоянная проверка осуществления целей организации

4. Контроль должен быть:

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

- А. объективным и гласным
- В. эффективным
- С. объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным

5. Что является основой мотивации труда в японских корпорациях?

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

- А. получение высоких материальных вознаграждений
- В. гармонизация между трудом и капиталом
- С. признание заслуг

6. Какие основные группы мотивов к труду выделяются?

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

- А. обеспечение и признание
- В. обеспечение, признание, престиж
- С. имидж, престиж

7. Оперативные планы разрабатываются сроком на:

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

- А. полгода, месяц, декаду, неделю
- В. по рабочим дням
- С. 3-5 лет

8. Под планированием понимают:

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

- А. вид деятельности
- В. перспективу развития
- С. состояние организации

9. Организационное планирование осуществляется:

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

- А. только на высшем уровне управления
- В. на всех уровнях управления
- С. на среднем уровне управления

10. Что предусматривает дисциплина как принцип менеджмента?

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

- А. выполнение работниками поставленных задач
- В. четкое соблюдение администрацией предприятия и его персоналом заключенного коллективного договора и контракта
- С. полное подчинение работников руководящему аппарату

11. Что должны отражать современные принципы менеджмента?

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

- А. основные закономерности управления
- В. основные связи, которые складываются в организации
- С. основные свойства, связи и отношения управления, которые складываются в системе

12. Что является основой управления какой либо системы?

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

- А. принципы, которые отражают рыночные условия хозяйствования
- В. методы менеджмента
- С. финансовые ресурсы

13. Что является составляющим элементом управления?

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

- А. объект управления
- В. экономические процессы
- С. финансы

14. Каким методам управления, организациями принадлежит ведущая роль в современных условиях?

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

- А. экономическим
- В. распорядительным
- С. психологическим

15. Какие принципы менеджмента обосновал древнегреческий философ Аристотель?

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

- А. этические и эстетические
- В. организационные
- С. корпоративные

16. К экономическим методам менеджмента относятся:

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

- А. планирование;
- В. устав;
- С. материальные стимулы;
- Д. руководство.

17. Наука «менеджмент» возникла в условиях:

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

- А. становления крупного бизнеса
- В. краха эпохи «свободного предпринимательства»
- С. перехода к фабричному производству

18. Из чего состоит механизм менеджмента?

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

- А. внутрифирменное управление, управление производством
- В. управление персоналом, управление производством
- С. все перечисленное

19. Конечной целью менеджмента является:

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

- А. развитие технико-экономической базы
- В. обеспечение прибыльности фирмы
- С. рациональная организация производства

20. Определите принципы, лежащие в основе менеджмента:

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

- А. научность, ответственность, правильный выбор и расстановка кадров
- В. экономичность, обратная связь, управление персоналом
- С. все перечисленное

#### Критерии оценивания:

Отметка	Объем выполнения работы в %
«5» (отлично)	90 – 100
«4» (хорошо)	70 – 89
«3» (удовлетворительно)	50 – 69
«2» (неудовлетворительно)	менее 50

### Ключ ответов к тестовым заданиям

№ Вопросы	Правильный ответ	Проверяемые компетенции
1.	с помощью системы обратной связи	<i>Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</i>
2.	С	<i>Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</i>
3.	А	<i>Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</i>
4.	С	<i>Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</i>
5.	В	<i>Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</i>
6.	В	<i>Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</i>
7.	А	<i>Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</i>
8.	А	<i>Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</i>
9.	В	<i>Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</i>
10.	В	<i>Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</i>
11.	С	<i>Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</i>
12.	А	<i>Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</i>
13.	А	<i>Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</i>
14.	А	<i>Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</i>
15.	А	<i>Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</i>
16.	С	<i>Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</i>
17.	А	<i>Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</i>
18.	С	<i>Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</i>
19.	В	<i>Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</i>
20.	С	<i>Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</i>

### Итоговый контроль (тестирование)

1. Как осуществляется текущий контроль в организации? \_\_\_\_\_  
(с помощью системы обратной связи)

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

2. Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

- А. специалисты
- В. министерства
- С. руководители

3. Контроль-это:

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

- А. вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации
- В. наблюдение за работой персонала организации
- С. постоянная проверка осуществления целей организации

4. Контроль должен быть:

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

- А. объективным и гласным
- В. эффективным
- С. объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным

5. Что является основой мотивации труда в японских корпорациях?

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

- А. получение высоких материальных вознаграждений
- В. гармонизация между трудом и капиталом
- С. признание заслуг

6. Какие основные группы мотивов к труду выделяются?

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

- А. обеспечение и признание
- В. обеспечение, признание, престиж
- С. имидж, престиж

7. Оперативные планы разрабатываются сроком на:

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

- А. полгода, месяц, декаду, неделю
- В. по рабочим дням
- С. 3-5 лет

8. Под планированием понимают:

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

- А. вид деятельности
- В. перспективу развития
- С. состояние организации

9. Организационное планирование осуществляется:

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

- А. только на высшем уровне управления
- В. на всех уровнях управления
- С. на среднем уровне управления

10. Что предусматривает дисциплина как принцип менеджмента?

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

- А. выполнение работниками поставленных задач
- В. четкое соблюдение администрацией предприятия и его персоналом заключенного коллективного договора и контракта
- С. полное подчинение работников руководящему аппарату

11. Что должны отражать современные принципы менеджмента?

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

- А. основные закономерности управления
- В. основные связи, которые складываются в организации
- С. основные свойства, связи и отношения управления, которые складываются в системе

12. Что является основой управления какой либо системы?

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

- А. принципы, которые отражают рыночные условия хозяйствования
- В. методы менеджмента
- С. финансовые ресурсы

13. Что является составляющим элементом управления?

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

- А. объект управления
- В. экономические процессы
- С. финансы

14. Каким методам управления, организациями принадлежит ведущая роль в современных условиях?

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

- А. экономическим
- В. распорядительным
- С. психологическим



15. Какие принципы менеджмента обосновал древнегреческий философ Аристотель?

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

- А. этические и эстетические
- В. организационные
- С. корпоративные

16. К экономическим методам менеджмента относятся:

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

- А. планирование;
- В. устав;
- С. материальные стимулы;
- Д. руководство.

17. Наука «менеджмент» возникла в условиях:

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

- А. становления крупного бизнеса
- В. краха эпохи «свободного предпринимательства»
- С. перехода к фабричному производству

18. Из чего состоит механизм менеджмента?

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

- А. внутрифирменное управление, управление производством
- В. управление персоналом, управление производством
- С. все перечисленное

19. Конечной целью менеджмента является:

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

- А. развитие технико-экономической базы
- В. обеспечение прибыльности фирмы
- С. рациональная организация производства

20. Определите принципы, лежащие в основе менеджмента:

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

- А. научность, ответственность, правильный выбор и расстановка кадров
- В. экономичность, обратная связь, управление персоналом
- С. все перечисленное

21. Как термин «менеджмент» принято переводить на русский язык?

\_\_\_\_\_ (управление)

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

22. В системе управления организацией – объект управления

это: \_\_\_\_\_ (управляемая подсистема)

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

23.Какую задачу преследовала административная школа?

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

- А.совершенствование управления организаций в целом
- В.повысить эффективность на конкретных рабочих местах
- С.определить лидера в трудовом коллективе

24.Какого подхода к менеджменту не существует?

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

- А.процессный
- В.динамический
- С.ситуационный

25.Необходимость адаптации к внешней среде – основной принцип:

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

- А.теории естественного отбора
- В.теории зависимости от ресурсов
- С.теории жизнеспособности структуры

26.Инновационный менеджмент – это: \_\_\_\_\_

(совокупность методов и форм управления инновационной деятельностью)

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

27.Экономические методы воздействуют на личные интересы работников через:

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

- А.правильно поставленную критику
- В.заработную плату, премии, штрафы
- С.ценообразование

28.Кто считается основателем науки управления? \_\_\_\_\_

(Анри Файоль)

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

29.Осознанная необходимость в чем-либо называется:

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

- А.потребностью
- В.мотивацией
- С.восприятием

30.Процесс побуждения себя и других к деятельности называется:

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

- А.мотивацией
- В.коммуникацией
- С.установкой

31.Что является субъектом менеджмента: \_\_\_\_\_ (люди)

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

32.Какие теории мотивации базируются на потребностях?

**Проверяемые компетенции:** ОК 01,ОК 02, ОК 05, ОК 09

- А. процессуальные;
- В. содержательные;
- С. человеческих отношений;
- Д. первоначальные.

33.Вознаграждение принято делить на:

**Проверяемые компетенции:** ОК 01,ОК 02, ОК 05, ОК 09

- А. материальное и моральное;
- В. официальное и неофициальное;
- С. текущее и ожидаемое.

34.Что относится к категории «внутреннего вознаграждения»:

**Проверяемые компетенции:** ОК 01,ОК 02, ОК 05, ОК 09

- А. заработная плата;
- В. карьера;
- С. сама работа;
- Д. признание окружающих.

35.Какая функция менеджмента приведена ниже: «Это – процесс сравнения результатов»:

**Проверяемые компетенции:** ОК 01,ОК 02, ОК 05, ОК 09

- А. планирование;
- В. мотивация;
- С. контроль;
- Д.организация

36.Важным принципом использования ресурсов сети Интернет в менеджменте является:

**Проверяемые компетенции:** ОК 01,ОК 02, ОК 05, ОК 09

- А.стоимость информационных услуг
- В.секретность информации
- С.поиск возможных управленческих проблем

37.Ключевой компетенцией менеджера является:

**Проверяемые компетенции:** ОК 01,ОК 02, ОК 05, ОК 09

- А.объединение людей
- В.постановка целей и задач
- С.формирование организационной структуры

38.Индивид, влияющий на поведение членов группы посредством своих личностных качеств, называется:

**Проверяемые компетенции:** ОК 01,ОК 02, ОК 05, ОК 09

- А.лидером
- В.менеджером
- С.субъектом

39.Каковы общие методы управления?

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

- А. воспроизводственные и маркетинговые;
- В. законодательные и нормативные.
- С.административные, экономические и социально-психологические

40.Лидерство в теории менеджмента можно определить как...

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

- А.победу в конфликте
- В.условия функционирования организации
- С.способность оказывать влияние на личность и группы людей

41.Атрибутом авторитарного стиля управления является...

**Проверяемые компетенции:** ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

- А.Децентрализация полномочий
- В.Инициативность
- С.Директивность

#### Критерии оценивания:

Отметка	Объем выполнения работы в %
«5» (отлично)	90 – 100
«4» (хорошо)	70 – 89
«3» (удовлетворительно)	50 – 69
«2» (неудовлетворительно)	менее 50

#### Ключ ответов к тестовым заданиям

№ Вопроса	Правильный ответ	Проверяемые компетенции
1.	с помощью системы обратной связи	<b>Проверяемые компетенции:</b> ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
2.	С	<b>Проверяемые компетенции:</b> ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
3.	А	<b>Проверяемые компетенции:</b> ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
4.	С	<b>Проверяемые компетенции:</b> ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
5.	В	<b>Проверяемые компетенции:</b> ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
6.	В	<b>Проверяемые компетенции:</b> ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

7.	А	<i>Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</i>
8.	А	<i>Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</i>
9.	В	<i>Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</i>
10.	В	<i>Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</i>
11.	С	<i>Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</i>
12.	А	<i>Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</i>
13.	А	<i>Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</i>
14.	А	<i>Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</i>
15.	А	<i>Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</i>
16.	С	<i>Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</i>
17.	А	<i>Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</i>
18.	С	<i>Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</i>
19.	В	<i>Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</i>
20.	С	<i>Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</i>
21.	управление	<i>Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</i>
22.	управляемая подсистема	<i>Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</i>
23.	А	<i>Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</i>
24.	В	<i>Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</i>
25.	А	<i>Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</i>
26.	совокупность методов и форм управления инновационной деятельностью	<i>Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</i>
27.	В	<i>Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</i>
28.	Анри Файоль	<i>Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</i>
29.	А	<i>Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</i>
30.	А	<i>Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</i>
31.	люди	<i>Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</i>

32.	В	<i>Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</i>
33.	А	<i>Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</i>
34.	С	<i>Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</i>
35.	С	<i>Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</i>
36.	В	<i>Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</i> <i>Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</i>
37.	А	<i>Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</i>
38.	А	<i>Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</i>
39.	С	<i>Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</i>
40.	С	<i>Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</i>
41.	С	<i>Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</i>

## **Варианты заданий для промежуточной аттестации**

### **Вопросы для дифференцированного зачета**

1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.
2. Основные функции менеджмента.
3. Текущее планирование и его виды.
4. Этика и культура менеджмента.
5. Стратегический менеджмент и стратегическое планирование.
6. Внутрифирменное планирование как важнейшая функция менеджмента.
7. Принципы делегирования полномочий руководителя подчиненным.
8. Особенности оперативно-календарного планирования.
9. Организационная структура.
10. Понятие и сущность мотивации.
11. Принципы эффективной мотивации.
12. Управленческие проблемы и их решение.
13. Содержание функции организации в системе менеджмента.
14. Основные этапы проектирования структур управления.
15. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь.
16. Методы сбора управленческой информации.
17. Особенности организации менеджмента в сфере информационных систем и программирования.
18. Функции стратегического управления.
19. Внешняя среда и ее элементы.
20. Сущность управления персоналом.
21. Принципы делового общения в коллективе.
22. Понятие и элементы организационной культуры.
23. Конфликты и способы их разрешения.
24. Кадровый потенциал предприятия.
25. Цели и стратегии фирмы. Содержание стратегических планов.
26. Групповая динамика в менеджменте.
27. Лидерство. Власть и влияние.
28. Методы управления конфликтами.
29. Природа и причины стресса.
30. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.